

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE İLKOKULU**



**“Milletleri  kurtaranlar yalnız  ve  ancak  öğretmenlerdir. Öğretmenden,  eğiticiden   yoksun  bir  millet  henüz  millet  adını  almak  kabiliyetini  kazanmamıştır. Ona  basit  bir   kitle  denir,  millet  denemez. Bir  kitle  millet   olabilmek   için   mutlaka  eğiticilere,   öğretmenlere  muhtaçtır.”**



**SÖZ BAŞI**

Eğitim demek, geleceğimiz demektir; çocuklarımız, yarınların büyükleri demektir. Ne güzel söylemiş erenler; “Biz, bir olursak biz oluruz, hür oluruz…” Biz de bu anlayışla yola çıktık.

Bu çalışma ile başarının tesadüfler ile değil, planlı ve takım çalışmasının verdiği güçle sağlanabileceğine olan inancımızı ve kararlılığımızı ortaya koyduk.

Eğitimin planlı olması gereğinin yanında bir ekip işi olduğunu, pek çok bileşenin eş güdümle çalıştığında başarının ve arzulanan hedeflerin yakalanabileceğini hiç unutmadık. Öğrenmenin, öğrencilerimizin, okulumuzun başarısının ancak bir hedef ve ülkü birliği içinde gerçekleşebileceğinin altını hep çizdik, bireysel özelliklere ve her öğrencinin biricik ve özel olduğuna vurgu yaparak; planlamamızda bu gerçeği temel aldık. Hazırlamış olduğumuz bu çalışma sürecinde yer alan öğretmenlerime teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum. Metin ÖZTÜRK

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7 |
| **BÖLÜM 1** | 12 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 12 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 12 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 13 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 13 |
| **BÖLÜM 2** | 14 |
| **DURUM ANALİZİ** | 14 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 14 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 14 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 15 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 15-18 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 19 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 20-23 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 24 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 25 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 26-39 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 40 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 40 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 41-42 |
| OKUL/ KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 42-44 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 45-46 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 47 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 48 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 49 |
| H) TOWS MATRİS | 50-52 |
| **BÖLÜM 3** | 52 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 52 |
| MİSYONUMUZ | 52 |
| VİZYONUMUZ | 52 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 53 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 54 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 54 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 54 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 54 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 55 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 55 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 55 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 56 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 56 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 57 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 | 57 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 58 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 58 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 58 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 59 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 | 59 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 60 |
| MALİYET TABLOSU | 60 |
| KAYNAK TABLOSU | 60 |
| **BÖLÜM 5** | 61 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 61-62 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: BORNOVA** | | |
| **OKULUN ADI: YUNUS EMRE İLKOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: Serintepe Mah. 4310 Sok. No:24 Altındağ/Bornova**  **İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **2324334489** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **2324491300** | | **Sınıf öğretmeni** | **4** | **26** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **yunusemreilkokulu2011@hotmail.com** | | **Branş Öğretmeni** | **1** | **3** |
| **Web sayfa adresi** | **bornovayunusemreilkokulu.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( x )** | **Memur** | **1** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1970** | | **Yardımcı Personel** |  |  |
| **Kurum Kodu** | **716541** | | **Toplam** | **8** | **32** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **18** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **17** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **4** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |
| **Rehberlik Servisi** | **1** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Planlama süreci yeni göreve başlayan okul yönetimi ile nisan ayının başında başlamış olup, stratejik planlama ekibimiz, öğretmen, çalışanlarımız, okul aile birliği ve velilerimiz ile kısacası paydaşlarımızla birlikte değerlendirme süreci de dahil edilerek dört yıllık bir zaman dilimini kapsayacak şekilde sürdürülecektir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Yunus Emre İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **5** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Metin ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Figen TERTEMİZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Nermin ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Bahriye KARAHAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Aysel Burçin DOĞRU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Figen TERTEMİZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Rahime KÜNCEK | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Yalçın CÜRO | ÖĞRETMEN |
|  | F. Kadriye MENEKŞE ADAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Bahriye KARAHAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuz 1969 -1970 Eğitim-öğretim yılında iki katlı, beş sınıflı olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bitişik olan ikinci bina iki katlı 1972 de, ek bina ise 1988- 1989 eğitim-öğretim yılında üç katlı olarak yapılarak hizmete girmiş ve kapasitesi artmıştır. Bölgede yapılan İTO İlköğretim Okulu açılana kadar öğrenci nüfusunda artış görülmüş yaklaşık 1800 öğrenciye kadar tırmanmıştır. Bu okulun açılmasıyla yıllara göre azalma başlamış mevcut durumda 8. sınıf sayıları hariç öğrenci sayısı ortalama otuz öğrencinin altına inmiştir. İlk müdürü Cafer SÖĞÜT 1970/1976 yılları arasında, Dursun KIZILTAŞ 1976/1981, A. Savaş DERYA 1981/1982, İsmail AKTAŞ 1982/1990, Latif ÖNEMER 1990/1993, M. Zeki PULAT 1993/1995 İrfan SÖĞÜT 1995/1997 daha sonra 1997/2003 yılları arasında Müdür Baş Yardımcısı Durdu ATEŞ tarafından vekaleten yürüttü.2003/2010 İrfan TOKSOY, 18 /08 /2010 -26/05/2011 tarihler arası Resul ERSÖZ, 08/11/2010- 20/07/2011 tarihleri arası Müdür Yardımcısı Bekir SAÇIKARA Müdür vekilliği yapmıştır. 20/07/2011 tarihinde göreve başlayan Metin ÖZTÜRK okulumuzda halen okul müdürümüz olarak görev yapmaktadır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Durdu ATEŞ** | 1997/2003 |
| **2** | **İrfan TOKSOY** | 2003/2010 |
| **3** | **Resul ERSÖZ** | 18/08/2010-08/11/2010 |
| **4** | **Bekir SAÇIKARA** | 08/11/2010-20/07/2011 |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Psikolojik Danışma  Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme, Aile eğitimleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık açısından öğrencilerin ve öğretmenlerin eğitim ve öğretimi daha verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak amacıyla gerekli anket ve benzeri etkinlikleri hazırlar, onları yönlendirir. |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Halk oyunları  Koro  Yarışmalar  Kültürel Geziler  Sergiler  Tiyatro  Kermes ve Şenlikler  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | Milli bayramların kutlanması, törenlerin icra edilmesi, her türlü şenlik, sergi ve yarışmanın düzenlenmesi, tiyatro oratoryo ve koro çalışmalarının yapılmasını organize eder. |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Turnuvalar  Futbol  Badminton  Yarışmalar  Çocuk Oyunları Müsabakaları | Futbol, basketbol, , gibi sportif çalışmalar kurslar düzenlenir ve bu branşların faaliyetlerini sergilemesi için turnuvalar düzenlenir. |
| **1.4.**  **Sağlık Hizmetleri** | Ağız ve Diş Sağlığı Semineri  Çocuk Hastalıkları Semineri  Temizlik Eğitimi Semineri  Kanser , obezite, şeker , tansiyon ile ilgili eğitim semineri | Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencileri tarafından seminerler düzenlenir .Toplum Sağlığı Merkezinden de bilgilendirme ve farkındalık yaratmak için uygulamalar yapılır. |
| **1.5.**  **Kurslar** | Okuma-Yazma kursları, Halk oyunları kursları | Halk Eğitim destekli kurslarımız açılır. |
| **1.6.**  **Velilerle İlgili Hizmetler** | Veli toplantıları  Veli iletişim hizmetleri  Okul-Aile Birliği faaliyetleri | Öğretmenlerimizin zümre toplantılarında belirlemiş oldukları sürelerde veli toplantıları düzenlenir.Rehberlik Servisimiz ergenlik ve çocuk eğitimi hakkında seminerler düzenler.Okul tanıtım ve kaynaşma çayları yapılır. |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **Öğretimin Planlanması** | Planlar  Öğretmenler Kurulu  Zümre toplantıları | Talim Terbiye Kurulunun hazırladığı müfredat doğrultusunda ve zümre kararıyla planlar uygulanır. Öğretmenler Kurulu bir yıllık planlamayı yapar. Zümre Toplantılarında sosyal ve kültürel alanda bir yıllık düzenlemeler yapılır. |
| **2.2.**  **Öğretimin Uygulanması** | Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme  Yetiştirme kursları  Ödevler, performans ve proje görevleri | İki haftada bir Çarşamba günleri 6.derste uygulanan Rehberlik SE dersleri, Rehberlik yıllık çalışma planına göre yürütülür. |
| **2.3.**  **Öğretimin Değerlendirilmesi** | Dönem içi değerlendirmeler  Ortak sınavlar | İki haftada bir Çarşamba günleri 6.derste uygulanan Sosyal kulüp dersleri, Sosyal Kulüpler Yönetmeliğine göre yürütülür. |
| **FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt İşleri  Devam-Devamsızlık işleri  Sınıf geçme işleri  Ödül ve ceza işleri | Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler | Müdür, Müdür yardımcıları ve Memur tarafından yürütülür. |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Derece işleri  Özlük işleri | Müdür, Müdür yardımcıları ve Memur tarafından yürütülür. |
| **3.4.**  **Mali İşler** | Okul Aile Birliği işleri  Bütçe işlemleri  Bakım-onarın işlemleri  Burs işlemleri  Taşınır Mal işlemleri | Okul aile birliği ve okul müdürü tarafından yürütülür. |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **4.1.Büro Hizmeti** | Gelen/Giden evrak takibi | Kadrolu memur tarafından yürütülür. |
| **4.2.Destek Hizmeti** | Temizlik, bakım, onarım işleri | 2 geçici hizmetli tarafından yürütülür. |
| **4.3.Servis Hizmeti** | Servis/Ulaşım hizmetleri | Ulaşım şirketleri tarafından yürütülür. |
| **4.4.Beslenme Hizmeti** | Beslenme hizmetleri | İhale ile kantinin kiralanması suretiyle yürütülür |

2.4. Paydaş Analizi

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo 1. Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Bornova Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bornova Belediyesi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Bornova Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlr. değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliş. Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| İzmir Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Bornova Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Fedakâr ve dinamik bir kadroya sahip olması

2. Teknolojik ve fiziksel donanım olarak yeterli olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğrenci davranışlarının beklenen düzeyde olmaması

2. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendireceği alanların ve spor salonu eksikliği

3. Yılsonu başarı ortalamalarında il ve ilçe sıralamasında orta sıralarda olmamız

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1.Öğrenci davranışlarının istendik düzeyde olması

2. İl ve ilçe sıralamasında daha üst sıralarda yer alınması

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Her sene sonunda yapılan TKY öz değerlendirme anketleri sayesinde okulumuz personelinin görüşleri alınmakta; bu görüşler sonunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Son 3 sene içinde personel öz değerlendirme anketlerinde çok belirgin ve düşük puanlı bir açık alan çıkmamıştır. Ancak en düşük puanlı anket soruları, öğrencilerden beklenen davranışların iyileştirilmesi ve eğitim ortamına yakışır disiplinin sağlanması yönünde beklentiler olduğunu göstermektedir.

**2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımıza yönelik bir anket çalışması yapılmamıştır. Ancak gerek kayıt bölgesi toplantılarında diğer okulların idarecileri; gerekse ilçe düzeyinde yapılan okul müdürleri toplantılarında alınan geri dönütler sayesinde dış paydaşlarımız ve ortaklarımızın görüşleri analiz edilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca Belediye, STK, İller Bankası, gibi paydaşlarla yapılan çalışmalarda diğer uzmanların görüşleri alınarak okulumuzun fiziki yapısı, teknik donanımı, yönetim anlayışı ve eğitim-öğretim faaliyetleri iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.** Konumu ve fiziki yapısı bölgedeki birçok okula göre daha güvenli ve öğrenciye uygundur.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.** İkili öğretim nedeniyle sabahçıların dersleri çok erken başlamakta, öğlenciler ise okuldan eve geç gitmektedirler.

**2.** Teneffüs araları beslenme ve dinlenme için yeterli değildir.

**3.** Sosyal alanların arttırılması gerekmektedir.

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

**1.** Tam gün eğitime geçilmesi.

**2.** Beslenme ve dinlenme imkanları ile sürelerinin iyileştirilmesi.

**3.** Akademik başarı il/ilçe sıralamasında daha üst sıralarda olması.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

Müdür Yardımcıları

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergi genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Rehber Öğretmen | Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlere danışmanlık ve işbirliği yapar. |
| 5 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Sınıfındaki öğrencilerin sorunlarını meclis toplantılarında dile getirir ve meclisin o sınıftaki üyesidir. |
| 6 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Eğitim-öğretim ortamının daha uygun hale getirilmesi , verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir. |
| 7 | Memur | Gelen-Giden evrakları ve Kurum Net takibini Derece terfi işlerini yapar. |
| 8 | Yardımcı Personel | Temizlik, güvenlik ve bakım-onarım işlerini yürütür. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 6. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organıdır. |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | Aynı sınıfın dersine giren Öğretmenlerden oluşur ve o sınıf düzeyine ait eğitim-öğretimle ilgili karar alma organıdır. |
| 3 | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak |
| 4 | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. |
| 5 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık açısından öğrencilerin ve öğretmenlerin eğitim ve öğretimi daha verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak amacıyla gerekli anket ve benzeri etkinlikleri hazırlar, onları yönlendirir. |
| 6 | Satın Alma Komisyonu | Satın alma ile ilgili işlemler |
| 7 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Satın alma komisyonunca yapılan alımları denetler ve teslim alır. |
| 8 | Eser İnceleme Komisyonu | Alınacak ve mevcut yayınların MEB mevzuatlarına ve çocukların gelişimlerine uygunluğunu denetler. |
| 9 | Demirbaş Sayımı Komisyonu | Okuldaki demirbaş eşyaların sayımını ve kontrolünü yapar. |
| 10 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Yıl boyunca düzenlenecek sosyal etkinlikleri planlar ve uygular. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Baş.Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |

**2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans | 1 | %33 |
| Lisans | 2 | %66 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |
| Doktora | 0 | 0 |

**2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30–40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40–50 | 1 | 1 | 2 | %66 |
| 50+... | 1 | 0 | 1 | %33 |

**2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 0 | 0 |
| 4–6 Yıl | 0 | 0 |
| 7–10 Yıl | 0 | 0 |
| 11–15 Yıl | 0 | 0 |
| 16–20 Yıl | 1 | %33 |
| 21+....... üzeri | 2 | %66 |

**2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **3** | **11** | **6** | **3** | **6** | **5** |

**2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Metin ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Temel bilgisayar kursu,  Web tabanlı içerik geliştirme kursu 1.kademe  Web tabanlı içerik geliştirme kursu 08:00-13:00,  Protokol esasları semineri, rehberlik hiz.semineri,  resmi yazışma kuralları semineri,  Yeni ders programlarının tanıtımı semineri,  Sınıf rehberlik programı tanıtım semineri,  Eğitimde stratejik planlama ve yönetim semineri,  Zirvedekilerle buluşma eğitimi semineri,  İlköğretim kurumları standartları eğitim semineri,  Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı semineri. | 2004  2010  2010  1999  2000  2005  2005,  2006  2007  2012  2012  2012 | 2020103509  9602010351  2654350143  1999350059  2000350093  2005350283  2005350341  2006351621  2007352080  2012350452  2012350538  2012350607 |
| Bekir SAÇIKARA | Müdür Yardımcısı | Temel bilgisayar kursu,  Erozyonla mücadele semineri,  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri,  Temel afet bilinci okul lider öğretmen yetiştirme semineri,  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri,  Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı semineri. | 22/11/2004  26/12/2001  23/05/2005  07/11/2005  13/03/2006  04/06/2012 | 2004350169  2001350068  2005350150  2005350338  2006350241  2012350607 |
| Figen TERTEMİZ | Müdür Yardımcısı | Rehberlik hizmetleri semineri  Fen bilimleri eğitim semineri  Erozyon ve çevre bilinci semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Eğitimde drama semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Akıllı adımlar semineri  Hızlı okuma teknikleri semineri  Proje hazırlama semineri  Tky semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Benim öğretmenim benim öğrencim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 08/03/1999  24/06/2002  10/03/2005  23/05/2005  12/12/2005  10/04/2006  25/05/2006  24/09/2007  28/11/2007  09/01/2008  26/05/2008  06/12/2010  20/06/2011  25/06/2012 | 1999350019  2002350103  2005350066  2005350150  2005350352  2006350461  2006351251  2007351996  2007352104  2008350063  2008351900  2010351993  2011351667  2012350748 |

**2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 38

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 29 | 1 | 4 | 26 | | 30 |
| 2 | Anasınıfı Öğretmeni | 2 | 0 | 0 | 2 | | 2 |
| 3 | Rehber Öğretmen | 2 | 0 | 0 | 2 | | 2 |
| 4 | İngilizce | 3 | 0 | 0 | 3 | | 3 |
| 5 | Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 6 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 7 | Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 8 | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 9 | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 10 | Türkçe | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 11 | Sosyal Bilgiler | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 12 | Matematik | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 13 | Din Kültürü ve Ahl. Bilg. | 1 | 0 | 1 | 0 | | 1 |
| TOPLAM |  | 37 | 1 | 5 | | 33 | 38 |

**2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 0 | 3 | 3 | %9 |
| 30–40 | 0 | 3 | 3 | %9 |
| 40–50 | 3 | 19 | 22 | %72 |
| 50+... | 0 | 5 | 5 | %15 |

**2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 1 | 1 | | %32 |
| 4-6 Yıl | 0 | 2 | 2 | | %64 |
| 7-10 Yıl | 0 | 4 | 4 | | %12 |
| 11-15 Yıl | 0 | 2 | 2 | | %64 |
| 16-20 Yıl | 4 | 14 | 18 | | %57 |
| 21 -25 Yıl | 0 | 5 | 5 | | %16 |
| 26 + Yıl | 0 | 0 | 0 | | 0 |
|  |  |  |  | |  |

**2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **TOPLAM** | **3** | **11** | **6** | **3** | **6** | **5** |

**2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Rahime KÜNCEK | Rehber Öğretmeni | 60 Saatlik Temel Eğitim Kursu,  20 Saatlik Çevreye Uyum Semineri | 15/10/2011  08/10/2011 | 2011040066  2011040049 |
| Figen YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri,  Hızlı okuma teknikleri semineri,  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri,  Ölçme değerlendirme semineri,  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 27/03/2006  24/09/2007  26/05/2008  20/06/2011  25/06/2012 | 2006350319  2007351996  2008351900  2011351667  2012350748 |
| Betül ERGÜN | Sınıf Öğretmeni | Direksiyon eğitimi dersi öğreticiliği kursu,  Web tabanlı içerik geliştirme kursu,  hızlı okuma teknikleri semineri,  Proje hazırlama semineri,  Ab eğitim ve gençlik prog.comenıus programı bilgilendirme ve uygulamalı proje hazırlama semineri,  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri,  Ab eğitim ve gençlik programları comenıus (okul eğitimi) proje hazırlama semineri ,  Başarı odaklı beceri eğitimi semineri,  Ölçme değerlendirme semineri,  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 22/05/2006  09/06/2008  24/09/2007  28/11/2007  10/01/2008  26/05/2008  24/11/2008  24/05/2010  20/06/2011  25/06/2012 | 2006341304  2008352452  2007351996  2007352104  2008351737  2008351900  200835276  2010351775  2011351667  2012350748 |
| Dilek ŞAHİNTAŞ | Sınıf Öğretmeni | Temel Bilgisayar Kursu  Erozyon ve Çevre Bilinci Semineri  Yönetim Süreçleri Semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 24/05/2004  14/03/2005  25/04/2005  20/06/2011  25/06/2012 | 2004350119  2005350090  2005350129  2011351667  2012350748 |
| Ayfer ÇAVUŞ | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 15/02/1999  28/11/2001  23/05/2005  27/03/2006  26/05/2008  20/06/2011  25/06/2012 | 1999350013  2001350061  2005350150  2006350319  2008351900  2011351667  2012350748 |
| Emre YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni | Temel afet bilinci okul lider öğretmen yetiştirme semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 01/11/2005  27/03/2006  09/06/2008  20/06/2011  25/06/2012 | 2005350336  2006350319  2008351886  2011351667  2012350748 |
| Mürvet TÜRKMEN | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar kursu  Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Sınııf rehberlik programı tanıtım semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 03/05/1999  13/12/1999  28/11/2001  23/05/2005  27/03/2006  26/02/2007  20/06/2011  25/06/2012 | 1999350107  1999350093  2001350061  2005350150  2006350319  2007350424  2011351667  2012350748 |
| Fatma Kadriye MENEKŞE ADAK | Sınıf Öğretmeni | Otistik çocukların eğitimi kursu  Vizyon geliştirme semineri  Bireyselleştirilmiş eğitim projesi semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Bireyselleştirilmiş eğitim planı hazırlama semineri  Proje hazırlama semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme değerlendirme semineri | 16/06/2003  17/03/2004  16/02/2004  23/05/2005  04/06/2007  28/11/2007  09/06/2008  20/06/2011 | 2003000163  2004350029  2004350036  2005350150  2007351843  2007352105  2008351886  2011351667 |
| Dilek ÇAVUŞOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Temel bilgisayar kursu  Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyonla mücadele semineri  Vizyon geliştirme semineri  Bireyselleştirilmiş eğitim projesi semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Avrupa birliği sokrates programları tanıtım semineri  Proje hazırlama semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 16/02/2004  15/02/1999  28/11/2001  17/03/2004  16/02/2004  23/05/2005  27/06/2005  28/11/2007  09/06/2008  20/06/2011  25/06/2012 | 2004350039  1999350013  2001350061  2004350029  2004350036  2005350150  2005350181  2007352105  2008351886  2011351667  2012350748 |
| Tülay ERAT | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar kursu  Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Sınııf rehberlik programı tanıtım semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 13/12/1999  13/12/1999  28/11/2001  23/05/2005  27/03/2006  26/02/2007  26/05/2008  20/06/2011  25/06/2012 | 1999350089  1999350093  2001350061  2005350150  2006350319  2007350424  2008351900  2011351667  2012350748 |
| Nermin YAŞA | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyon ve çevre bilinci semineri  İlköğretim kurum. Uyg. Olan yeni ders prog. Tanıtımı+temel eğt. %100 des. Semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Sınııf rehberlik programı tanıtım semineri  Proje hazırlama semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Temel bilgisayar kursu | 10/03/2000  15/03/2005  27/05/2005  31/03/2006  27/02/2007  29/11/2007  22/06/2011  29/06/2014  11/03/2004 | 2000350029  2005350090  2005350150  2006350319  2007350424  2007352104  2011351667  2012350748  2004350039 |
| Dilek ÖZAN | Sınıf Öğretmeni | Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Sınııf rehberlik programı tanıtım semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 2001350063  2005350150  2006350319  2007350424  2008351900  2011351667  2012350748 | 2001350063  2005350150  2006350319  2007350424  2008351900  2011351667  2012350748 |
| Hanife YAVAŞ | Sınıf Öğretmeni | Temel eğitim kursu  Hazırlayıcı eğitim kursu  Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 21/03/2009  10/05/2009  17/05/2010  29/06/2012 | 2009580014  2009580040  2010580160  2012350748 |
| Mesut KANDEMİR | Sınıf Öğretmeni | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme ve değerlendirme semineri | 26/05/2008  11/04/2011 | 2008351900  2011351339 |
| Emine ŞEN | Sınıf Öğretmeni | Temel bilgisayar kursu  Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyonla mücadele semineri  Çalışan çocuklar projesi  Bireyselleştirilmiş eğitim projesi semineri  Eğitimde drama semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme ve değerlendirme semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Risk altındaki çocuklar öğretmen eğitimi semineri | 16/02/2004  15/02/1999  22/11/2001  25/06/2001  16/02/2004  02/01/2006  26/05/2008  11/04/2011  10/04/2006  20/03/2006 | 2004350039  1999350013  2001350063  2001350098  2004350036  2006350001  2008351900  2011351339  2006350462  2006350272 |
| Yalçın CÜRO | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik kursu  Tedp aktif öğrenme ve öğretme teknikleri  İlköğretim programı tanıtımı semineri | 19/06/2000  23/05/2005  13/06/2005 | 2000020015  2005020057  2005020168 |
| Müjde YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | Aday memurların temel eğitimi kursu  Zihinsel engellilerin eğitimi kursu  Özel eğitim semineri (altınözü) | 04/05/2007  12/09/2011  13/10/2008 | 2007310262  2011351775  2008310544 |
| Türkan YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Benim öğretmenim benim öğrencim semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 26/05/2008  06/12/2010  20/06/2011  25/06/2012 | 2008351900  2010351993  2011351667  2012350748 |
| Kamile Cankız KILIÇASLAN | Sınıf Öğretmeni | Hazırlayıcı eğitim kursu  Bilgisayar ve internet kullanım kursu Web tabanlı içerik geliştirme kursu  İlköğretim programlarının tanıtım semineri  Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri semineri  Tedp öğretmen yeterlilikleri mesleki gelişim semineri  Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri-ertelendi  Özel eğitim semineri  Okul sağlığı semineri  Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 25/03/2006  20/04/2006  01/09/2006  03/11/2008  17/03/2006  04/10/2006  07/05/2007  19/09/2008  23/06/2008  30/05/2009  12/05/2010  20/06/2011  25/06/2012 | 2006650167  006650169  2006650170  2008650366  2006650166  2006650171  2007650421  2008650227  2008650340  2009650200  2010140123  2011351667  2012350748 |
| Şirin YALÇIN TAYSİ | Sınıf Öğretmeni | Reb ve kaynaştırma eğitimi semineri  Ölçme değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 13/02/2006  20/06/2011  25/06/2012 | 2006060548  2011351667  2012350748 |
| Şengül ATÇEKEN | Okul Öncesi | Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi projesi eğitimi semineri | 10/04/2006  09/06/2008  25/06/2012  19/03/2013 | 2006350461  2008351886  2012350748  2013350563 |
| Nermin ÖZTÜRK | İngilizce | Temel eğitim kursu  Hazırlayıcı eğitim kursu (1.grup)  Pratik ingilizce konuşma yöntem ve tekniklerin semineri  İlkyardım ve ilk müdahale semineri(atatürk lisesi) | 13/11/2007  05/01/2008  15/11/2007  04/01/2010 | 2007760139  2008760002  2007760127  2010760087 |
| Aysel AKTAY ALTUN | İngilizce | Ab gençlik programları comenius proje hazırlama semineri  Özel gereksinimli çocuklar semineri  Çevreye uyum eğitimi  Dyned ingilizce dil eğitimi semineri  Aday öğretmenlere hazırlayıcı eğitim kursu | 21/01/2009  20/02/2009  03/05/2009  24/06/2011  17/01/2009 | 2009351822  2009351905  2009352163  2011351749  2008352744 |
| Benal AYDIN | Sınıf | Sınıf rehberlik programı tanıtım semineri  İlk yardım semineri  Ölçme ve değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 27/02/2007  06/03/2008  13/04/2011  29/06/2012 | 2007350422  2008352180  2011351338  2012350748 |
| Sevda VATANSEVER | Sınıf | Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurum. Uyg. Olan yeni ders prog. Tanıtımı+temel eğt. %100 des. Semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirlmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Hızlı okuma teknikleri semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim semineri  Ölçme ve değerlendirme seminer  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Temel bilgisayar kursu | 23/11/2001  27/05/2005  31/03/2006  28/09/2007  21/03/2008  13/04/2011  22/06/2012  10/12/2004 | 2001350063  2005350150  2006350327  2007351996  2008351892  2011351337  20123507172004350169 |
| Mürüvvet KÖSEOĞLU | Sınıf | Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurumlarında uygulanacak olan yeni ders programlarının tanıtımı semineri  Program tanıtımı ve metodolojisi semineri  Sınıf rehberlik programı semineri  Hızlı okuma teknikleri semineri  Hızlı okuma teknikleri seminer  Özel gereksinimli çocuklar semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Temel bilgisayar kursu  İntel öğretmen programı temel kursu | 23/11/2001  17/06/2005  01/12/2006  08/03/2007  09/04/2007  26/10/2007  23/01/2009  15/06/2012  11/03/2004  12/10/2007 | 2001350063  2005350162  2006351428  2007351639  2007351736  2007352040  2009351832  2012350692  2004350039  2007351209 |
| Funda YÜKSEL | Rehber | Çevreye uyum eğitimi semineri  Okul sağlığı (ilkyardım-ilk müdahale) semineri  Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri  Okul sağlığı (ıı.kademe) semineri  Tütün, alkol ve madde bağımlılığı semineri(zorunlu)  İlköğretim kurumları standartları semineri  İlköğretim kurumları standartları semineri  Aday memurların hazırlayıcı eğitim kursu  Aday personelin temel eğitim kursu ve mesleki çalışma eğitimi  Özel yetenekli bireylerin eğitimi kursu  Bağımlılıkla mücadele kursu | 12/06/2009  06/01/2010  29/04/2010  24/12/2010  23/03/2011  16/03/2011  26/06/2012  24/06/2009  12/06/2009  20/06/2014  27/03/2015 | 2009570236  2010570001  2010570111  2010570143  2011050209  2011050218  2012050190  2009570237  2009570238  201405011  2015350610 |
| Şahazer BOYDAK | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik hizmetleri semineri  Erozyonla mücadele semineri  İlköğretim kurum. Uyg. Olan yeni ders prog. Tanıtımı+temel eğt. %100 des. Semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri  Benim öğretmenim benim öğrencim semineri  Ölçme ve değerlendirme semineri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Bilgisayar kursu | 11/10/1999  22/11/2001  23/05/2005  13/03/2006  18/02/2008  20/12/2010  02/05/2011  11/06/2012  13/12/1999 | 1999350073  2001350063  2005350150  2006350250  2008351872  2010352024  2011351516  2012350686  1999350089 |
| Fikriye BAHTİYAR | Oku Öncesi | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi projesi eğitimi semineri | 25/06/2012  19/03/2013 | 2012350748  2013350564 |
| Öznur ÖZKEN | Sınıf Öğretmeni | Program tanıtımı semineri  Sivil savunma ve ilkyardım semineri  Özel gereksinimli çocuklar seminer  Osmanlı türkçesi ı.kademe kursu  Osmanlı türkçesi ıı.kademe kursu | 26/07/2004  29/06/2006  16/02/2009  21/04/2014  2014351492 | 2004000509  2006350840  2009351853  2014351155  13/10/2014 |
| Nusret SERT | Sınıf Öğretmeni | Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Akıllı adımlar semineri  Sınıf rehberlik programı tanıtım semineri  Taşınır mal yönet.  İlk yardım ve ilk müdahale  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri  Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri  Bilgisayar kursu ( temel bilgisayar kullanım)  Sınıf yönetimi kursu | 19/12/2005  27/04/2006  07/03/2007  13/05/2008  26/05/2009  2009351860  11/06/2012  07/01/2008  12/11/2012 | 2005350354  2006351244  2007351666  2008352362  2009351116  11/05/2009  2012350703  2008350058  2012351028 |  |
| Birkan DİKMEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Rehberlik hizmetleri semineri  Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri  Ölçme değerlendirme ve farkındalık semineri  Temel bilgisayar kullanımı kursu | 18/06/2001  13/03/2006  18/02/2008  01/04/2014  06/06/2011 | 2001350050  2006350249  2008351872  2014351015  2011351636 |  |

**2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 | 0 | Lise | 19 | 1 |

**2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 2 | \_ | 1 | 250 | 30 | 200 | 5 | 10 | 12 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile başarılı, saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 14 | 17 | 17 | 0 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Projeksiyon | 18 | 18 | 18 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 17 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuvarı | 0 | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı | 1 | 0 |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3000 m2 | 684 m2 | 2316 m2 |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 2 | 29 m2 | |
| Toplantı Salonu | 80 | | 100 m2 |
| Laboratuvar | 30 | | 50 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Kantin Kira Geliri | 11926 | 12564 | 14042 |
| Hızlı Bağışlar | 23310 | 15210 | 21880 |
| Etkinlik ve Organizasyon Geliri | 1330 | 2755 | 2515 |
| TOPLAM | 36566 | 30529 | 38437 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Bakım onarım malzeme |  | 1308 |  | 1687 |  | 3311 |
| Basılı yayın evrak | 30 | 2 | 60 |
| Bilişim araçları alımı | 1046 | 2032 | 0 |
| Bilişim araçları bakım onarımı | 1075 | 2034 | 1746 |
| Bina sigorta | 217 | 260 | 607 |
| Elektrik tesisatı onarımları | 800 | 720 | 308 |
| Etkinlik malzeme alımı | 105 | 129 | 177 |
| Genel hizmetler | 7575 | 7875 | 9360 |
| Genel onarımlar | 9627 | 1540 | 5634 |
| Kalorifer onarımı | 350 | 50 | 580 |
| Kırtasiye ve büro malzeme alımı | 3972 | 6987 | 10471 |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne aktarım | 2385 | 2275 | 2758 |
| Personel gideri | 20 | 591 | 476 |
| Sabit giderler | 1458 | 1018 | 839 |
| Sınıf donanım malzemesi | 401 | 0 | 1214 |
| Temizlik malzemesi | 593 | 1144 | 586 |
| Yiyecek içecek alımı | 184 | 20 | 0 |
| TOPLAM | 36566 | 31146 | 30529 | 28364 | 38437 | 38127 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

* + - * 1. **Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

**Tablo 7. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 | 435 | 441 | 876 | 42 | 18 | 34 | 48 | 25 | 20 |
| 2012-2013 | 421 | 418 | 839 | 42 | 18 | 34 | 46 | 24 | 19 |
| 2013-2014 | 379 | 365 | 744 | 44 | 18 | 34 | 41 | 21 | 16 |

**Tablo 8. Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Çağ Nüfusu** | **Toplam Öğrenci** | **Okullaşma Oranı** |
| 2011-2012 | 20 | 19 | 39 | 39 | %100 |
| 2012-2013 | 24 | 22 | 46 | 46 | %100 |
| 2013-2014 | 27 | 37 | 64 | 64 | %100 |

* + - * 1. **Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo 9. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 412 | 416 | 828 | 44 | 17 | 34 | 48 | 24 | 199 |
| 2012-2013 | 402 | 398 | 800 | 39 | 18 | 36 | 44 | 22 | 20 |
| 2013-2014 | 352 | 345 | 697 | 38 | 16 | 30 | 43 | 23 | 18 |

**Tablo 10. Öğrencilerinin Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Nüfus** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** |
| 2011-2012 | 47 | 47 | 94 | 53 | 41 | 876 | %8.2 |
| 2012-2013 | 102 | 114 | 220 | 104 | 107 | 839 | %18.4 |
| 2013-2014 | 74 | 70 | 142 | 378 | 361 | 739 | % 10.4 |

**Tablo 11. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 112 | 112 | 106 | 106 | 94 | 94 |

**Tablo 12.Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci** | | | | | |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı |
| 112 | 61 | 106 | 73 | 94 | 67 |

**Tablo 13.Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 876 | 0 |
| 2012-2013 | 839 | 0 |
| 2013-2014 | 744 | 0 |

**Tablo 14. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 876 | 7 |
| 2012-2013 | 839 | 5 |
| 2013-2014 | 744 | 0 |

**Tablo 14. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödül ve Cezalar** | | |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 0 | 0 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 15. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 | 1 | 4 | 5 |
| 2012-2013 | 2 | 3 | 5 |
| 2013-2014 | 1 | 3 | 4 |

**Tablo 16. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 876 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 839 | 2 | 50 |
| 2013-2014 | 739 | 2 | 55 |

* + - * 1. **2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 4. Sınıf  Ortalaması | 7. Sınıf  Ortalaması | 8. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İlçe  Ortalaması | İl  Ortalaması |
| Türkçe | 69,41 | 66,63 | 71,43 | 56.67 | 65.81 | 64.40 |
| Matematik | 65,55 | 61,84 | 60,72 | 28.08 | 41.66 | 40.51 |
| Fen ve Teknoloji | 70,20 | 56,74 | 62,00 | 38.28 | 52.30 | 50.91 |
| Sosyal Bilgiler | 73,56 | 64,06 | - | - | - | - |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | - | - | 59,65 | 46.15 | 60.26 | 58.12 |

**2.5.6.2.Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo 17. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Okuma Yazma Kursu | 3 | 26 | 3 | 32 | 1 | 13 | 71 |
| Seminer | 9 | 300 | 10 | 400 | 10 | 450 | 1150 |
| Toplam | 12 | 326 | 13 | 432 | 11 | 463 | 1221 |

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 18. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Hentbol Kursu | Öğrenciler | 0 | 0 | 1 | 19 | 1 | 21 | 40 |
| Folklor Kursu | Öğrenciler | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 40 |
| Resim ve Ahşap Boyama Kursu | Vatandaş | 1 | 16 | 1 | 17 | 0 | 0 | 33 |
| Toplam |  | 1 | 16 | 2 | 36 | 3 | 41 | 113 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**Okulumuzun Bulunduğu İlin Sosyo-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

Sanayi, ulaşım, ticaret ve turizm açısından Ege Bölgesinin merkezinde bulunan güzide şehrimiz İzmir’de her geçen gün nüfus hızla artmaktadır. Eğitim açısından İzmir değişme ve gelişmelere paralel olarak bir eğitim ve kültür şehrimizdir.

**Okulumuzun Bulunduğu Bornova İlçesinin Sosyo-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

İlçemizin her geçen gün artan nüfus artışına paralel olarak geliştiğini söyleyebiliriz. İlçemizin bazı kesimlerinde maddi yetersizlikler olmasına karşın, eğitim alanında büyük başarılara imza atmaktadır.

**Okulumuzun Bulunduğu Serintepe Mahallesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

Kozmopolit bir çevre kültürel yapısı zengin değil. Gecekondu önleme bölgesinin bulunduğu bir bölge. Velilerimizin sosyo ekonomik durumları iyi değil. Genellikle işçi kesiminin hakim olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerden yoksun ve maddi yetersizliklerin bulunduğunu söyleyebiliriz.

**Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri vb.)**

Fiziki açıdan okulumuzu güzelleştirmek için belediye yeterli katkıyı vermektedir.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** | Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **12** | Millî eğitim ile ilgili mevzuatlar |

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaşlardan elde edilen görüş-öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğretmenler arası güçlü bir iletişimin olması * Öğretmen eksiğimizin olmaması * Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | * Bilişim Teknolojileri sınıfının olması * ADSL genişbant internet bağlantısının olması * Her sınıfta bilgisayar, internet ve projeksiyon cihazı olması * Öğrenci sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması * İki rehber öğretmenimizin bulunması | * Çok Amaçlı Salonun olması * Tam gün eğitime geçmeye uygun binasının olması * Okul bahçesinin duvarlarının demir panel ve parmaklıkla çevrili olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrencilerin ailelerinin kültür seviyelerinin düşük olması * Okulumuzun gelir düzeyinin düşük olması. | * Okuma alışkanlığının az olması * Akademik başarının istenilen düzeyde olmayışı | * İkili öğretim nedeniyle Öğretmenlerimizin ortak hareket edememesi * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı * BT sınıfının işlerliğinin bulunmaması |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Konum itibariyle okulumuzun birçok yere yakın olması (karakol, sağlık ocağı, hastane, üniversite, sanayi, park) * Öğretmen kadrosunun değişmemesi, yeterli ve deneyimli olması * Okulda kadrolu memur olması | * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği | * Okul binasının kullanılmayan bölümlerinin sınıfa ya da öğrenme alanlarına çevrilebilecek durumda olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Velilerin okulla yeterli işbirliği yapmaması * Parçalanmış aileler ve aile içi problemler * Ailelerin öğrencilerin eğitimine gereken önemi vermemesi * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü | * Medya ve internetin daha çok olumsuz örnekler içermesi * Yönetmeliklerin çok sık değişmesi | * Okulumuzun mezarlığa bitişik konumda bulunması * Kadrolu hizmetlinin yetersizliği * Güvenlik memurunun olmaması |

**2.8.TOWS Matrisi**

**Yöntem**

GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan

ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan

GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan

ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Öğretmenler arası güçlü bir iletişimin olması. | Daha etkin rehberlik yapılabilmesi için eğitim  koçluğunun teşvik edilme  si | Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan |
| Teknolojik açıdan iyi bir donanıma sahip olması. | Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminim artırılması. | Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan |
| Okul idaresinin öğretmenleri destekler nitelikte olması. | Derslerde teknolojinin etkin kullanılmasıyla daha kalıcı öğrenmenin sağlanması. | Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan |
| Öğretmenlerin genç dinamik ve yeniliklere açık olması. | Her alana yönelik çeşitli kitaplar temin edilmesi ve kütüphanenin etkin kullanımı ile okuma ve öğrenme isteği kazandırılması. | Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan |
| Hem öğretmenlerin hem öğrencilerin bilgiye ulaşımının kolay olması. | Öğrencilere yönelik düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetler sayesinde disiplin sorunlarının azaltılması ve okulun öğrenciye sevdirilmesi. | Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan |
| Okulumuzda çok amaçlı salon olması | Öğrencilerin kendini ifade edebilmesi için daha çok ve çeşitli faaliyetlerde kullanılması, öğrenci ve veliler için seminerler düzenlenmesi. | Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Okul çevresinin güvensiz olması ve okul güvenlik görevlisinin olmaması. | Okula bir güvenlik elamanı görevlendirilerek ve okul çevresinin emniyet tarafından sık sık kontrol edilmesi. | Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan |
| Kadrolu hizmetlinin olmaması | Milli Eğitimden hizmet alımı yoluyla hizmetli çalıştırılması | Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan |
| Okulun mezarlık yanında olması. | Okul bahçesi duvarlarının demir panel ve parmaklıkla çevrilmesi | Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan |
| Parçalanmış aile ve olumsuz aile yapılarının fazla olması. | Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonda velilere yönelik aile ve yetişkin eğitimleri verilmesi. | Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Okuma alışkanlığının az olması | Okulumuzda kütüphanenin bulunması, yapılacak program ve etkinliklerle okuma alışkanlığı kazandırılması. | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |
| Okulun kadrolu kalıcı Yardımcı hizmetler sınıfında elamanı olmayışı. | İlçe Milli Eğitimin eğitime katkısı | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |
| Okulun ikili eğitim-öğretim yapıyor olması. | Okulu tekli öğretime geçirerek. | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okul çevresinin güvensiz olması ve okul güvenlik görevlisinin olmaması. | Okula bir güvenlik elamanı görevlendirilerek ve okul çevresinin emniyet tarafından sık sık kontrol edilmesi. | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |
|  |  |  |
| Okulun mezarlık yanında olması. | Mezarlık duvarının yükseltilmesi | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |
| Velilerin sosyal ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük oluşu | Velilere yönelik halk eğitim destekli kurslar düzenlemek | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |
| Parçalanmış aile ve olumsuz aile yapılarının fazla olması | Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zihinsel, duygusal, sosyal, kültürel, bedensel potansiyellerini geliştiren, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan, koruyan, bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Mutlu ve başarılı bireyler yetiştiren, tercih edilen ve örnek alınan bir kurum olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Toplum ve okul kurallarına uymak
* Katılımcılık
* Değişime ve Gelişime açık olmak
* Sorumluluk Bilincini duymak
* Güler yüzlülük ve güven verme
* Ulaşılabilirlik
* Açıklık ve dürüstlük
* Birbirine saygılı davranma
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Çevreyi koruma
* Ben” değil, “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız
* Bireysel yenilikçiliği ve yeniliği destekleme
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
* Değişim ve sürekli gelişimim önemine inanırız.

**Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Okula özürsüz 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %1’e indirmek.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Sürekli devamsız öğrencilerin sayısı** | 4 | 7 | **2** |
| **Özürsüz devamsızlığı 10 günden fazla olan öğrenci oranı** | %12 | 10 | %1 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2014 yılı itibariyle okula özürsüz 10 günden fazla gelmeme (devamsızlık) oranı %10’dur.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Gelmeyen öğrencileri telefonla bildirmek** | Okul Yönetimi | * Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler arttırılmıştır** | İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **1.** | **Özel eğitim ve özel yetenekli öğrencilere yönelik semineri alan öğretmen sayısı** | 10 | 20 | **30** |
| **2** | **Özel eğitim ve özel yetenekli öğrencilere yönelik semineri alan veli sayısı** | - | - | **10** |
| **3** | **Özel eğitime ve özel yetenekli öğrencilere yönelik gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için yapılan çalışma sayısı** | 3 | 5 | **10** |

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ihtiyacı olan ve özel yetenekli çocuklarla ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Özel Eğitim gereksinimli ve özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması.** | Okul Müdürlüğü | Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. **Özel Eğitim ihtiyacı olan ve özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmaların yapılması yönelik bilgilendirme** | Okul Müdürlüğü | Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim için kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her sınıf düzeyindeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 50 artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Okul Kütüphanesinden faydalanma oranı** | %11 | %16 | | **%50** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul kütüphanesi mevcut olup, kütüphanede ödünç kitap servisi olmadığından faydalanma oranı bilinmemektedir. Kütüphane amacına uygun olarak işlevini sürdürmemektedir.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Görevli öğretmenler tarafından kütüphanenin** | Okul Yönetimi | * Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Kullanım oranını arttırmak** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gezici kütüphaneden faydalanmak** | Okul Yönetimi | Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**Öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetlerle kişisel gelişimlerini desteklemek ve sınıf katılımlarını %50 arttırmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2. 2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Öğrenci katılımı** |
| **Çocuk oyunlarına katılım** | 0 | 0 | | **%50** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Çocuk oyunları ile ilgili Tertip Komitesi oluşturulmuştur. Komite tarafından çocuk oyunlarını tanıtan pano oluşturulmuştur. Üçüncü ve dördüncü sınıflardan 14 sınıfın katılımı ile oyun müsabakaları yapılmıştır**.**

Geçtiğimiz senelerde hiç satranç ve drama kursu düzenlenmemiştir.

**Tedbirler 2. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Oyunlar için gerekli alanın ve ekipmanların hazırlanması** | Okul Yönetimi | * Tertip Komitesi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Halk eğitim destekli satranç ,drama ve halk oyunları kursu açılması** | Halk Eğitim ve Okul Yönetimi | Görevli Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Öğrenci ve velilerimize değerler eğitimi ile ilgili yapılan etkinlikleri plan dönemi sonuna kadar 40 etkinliğe çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Değerler Eğitimi ile İlgili Düzenlenen Etkinlik Sayısı:** | 0 | 0 | | **40** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Değerler eğitimi ile ilgili şimdiye kadar herhangi bir etkinlik planlanmamış olup, rehber öğretmenlerimiz tarafından sınıflarda zaman zaman konular işlenirken ele alınmıştır. Öğrenci ve veli tutumları göze alınarak değerler eğitimine ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir.

**Tedbirler 2.3*ğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Plan dahilinde tüm öğretmenlerimizin belirlenen değerler çerçevesinde sunum ve rapor oluşturması** | Okul Yönetimi | * Rehberlik Servisi * Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Değerler eğitimi panosu oluşturularak çalışmaların sergilenmesi ve etkinliklerin sunulması** | Okul Yönetimi | Rehberlik Servisi  İlgili Komisyonlar | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

İdari kadroya ve kurum hizmetlerine ulaşımı % 100 ‘e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 3. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Veli memnuniyet artışı** | %55 | %70 | **%100** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2014 yılı itibariyle veli memnuniyet oranı % 70 belirlenmiştir.

**Tedbirler 3. 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Yönetici odalarının aynı binada bulunmasını sağlamak. | Okul Müdürü | Okul Aile Birliği |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Okulumuzda bulunan mevcut kalorifer kazanının kapasitesini % 95 arttırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
|  |  |  |  |
| **Kalorifer kazan verimliliği** | %70 | %70 | %95 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Mevcut kalorifer kazanında oluşan delikten dolayı kalorifer çalışmamaktadır. İlçe Milli Eğitimden gelen mühendislerimizin tutmuş oldukları tutanaklar doğrultusunda değiştirilmesine karar verilmiştir.

**Tedbirler 3. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Kalorifer kazanının yenisiyle değiştirilmesi** | Okul Müdürü | Okul Aile Birliği | 2.000TL |
|  |  |  |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLO**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **150** | **200** | **200** | | **300** | **450** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 100 | 100 | 100 | | 150 | 200 |
|  | Stratejik Hedef 1.2 | 50 | 100 | 100 | | 150 | 250 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **750** | **700** | **800** | | **900** | **1050** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 500 | 600 | 650 | | 700 | 800 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 250 | 100 | 150 | | 200 | 250 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **2250** | **2500** | **1050** | | **1100** | **1250** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 250 | 2000 | 500 | | 500 | 500 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 2000 | 500 | 550 | | 600 | 750 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **3150** | **3400** | **2050** | | **2300** | **2750** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **27300** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** | 22000 | 22000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **Etkinlikler** | **2000** | **1000** | **1200** | **1500** | **1500** |
| **Kantin** | 8100 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 |
| **Okul Aile Birliği** | 1000 | 1200 | 1200 | 1500 | 1500 |
| **Otopark** | - | - | - | - | - |
| **Diğer** | **500** | **700** | **800** | **900** | **1000** |
| **Toplam** | 33600 | 33700 | 33200 | 34900 | 36000 |

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem sonunda yapacak, yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilere göre hazırlayacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporunda aşağıdaki örnek tablo kullanılacaktır:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

*TC BORNOVA KAYMAKAMLIĞI YUNUS EMRE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İZMİR / HAZİRAN 2015*